

PATVIRTINTA

VšĮ Veiverių pirminės sveikatos priežiūros centro
direktorius 2022-01-07 įsakymu Nr. V-1

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIVERIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I BENDROSIS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Veiverių pirminės sveikatos priežiūros centras, kodas 190161417 Juridinių asmenų registre įregistruotas 1997-10-03, adresas Kauno g. 56, Veiveriai 59292 Prienų raj. Įstaigos savininkas - Prienų savivaldybė.
2. Viešoji įstaiga Veiverių PSPC veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministerijos norminiais aktais, nacionaliniais, Europos ir tarptautiniais medicinos standartais (medicinos, higienos normomis), Prienų savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.
3. Viešoji įstaiga Veiverių pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau tekste - PSPC) - pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teikiantis pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Pagrindinis finansavimo šaltinis - Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos, gaunamos (sveikatos draudimo įstatymo numatyta tvarka) pagal sutartį su Kauno teritorine ligonių kasa.
4. PSPC teikia sveikatos priežiūros paslaugas asmenims, kurie jų prašymu, pasirinko šią pirminės sveikatos priežiūros įstaigą.
5. Šios vidaus taisyklės (toliau tekste - taisyklės) reglamentuoja PSPC bendrą darbo tvarką. Taisyklių privalo laikytis visi PSPC darbuotojai ir pacientai.
6. Asmuo, priimamas dirbti į įstaigą, supažindinamas su darbo taisyklėmis, pareigine instrukcija ir, jam sutikus dirbti bei jam ir darbdaviui pasirašius darbo sutartį, laikoma, kad jie susitarė dėl būtinųjų ir kitų darbo sąlygų, kiek jos apimamos šiuose aktuose. Darbuotojų pareigas reglamentuoja darbo sutartys, pareiginės instrukcijos, darbų saugos instrukcijos.

II. ĮSTAIGOS STRUKTŪRA

7. PSPC struktūrą sudaro:
 - 7.1. Administracija;
 - 7.2. Poliklinika;
 - 7.3. Slaugos ir palaikomojo gydymo skyrius;
 - 7.4. Odontologinis kabinetas;
 - 7.5. Buhalterija.
8. Ūkio dalis

III. ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

9. VšĮ Veiverių PSPC darbo laikas darbo dienomis :
 - Poliklinikos 8.00 val. – 16.00val.
 - Registratūros 8.00 val.-15,00val.
 - Administracijos 8.00 val.-16.45val.Slaugos ir palaikomojo gydymo skyriaus darbuotojai dirba visą parą pagal iš anksto sudarytą darbo grafiką.

IV. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

10. Visi, besikreipiantys į PSPC pacientai, turi turėti vieną iš šių dokumentų :

Asmens tapatybės kortelė arba pasas

Pensininko pažymėjimą;

Darbo biržos pažymėjimą;

Gimimo liudijimą (asmenims iki 18 metų);

Vieną iš šių formų (E106, E110, E111) įrodančių piliečio socialinį draudimą ES šalyse. Prie socialiai draudžiamų asmenų priskiriami ir kitų užsienio šalių, su kuriomis yra sudarytos tarpvalstybinės sutartys, piliečiai.

11. Pacientai iš anksto užsirašo pas gydytoją skambindami tel. 8 319 68127, internetu išankstinės pacientų registracijos sistemoje ar atvykę į centro registratūrą. Paciento konsultacija su gydytoju vykdoma papildomu telefonu 8 319 68131. Gydytojų iškvietimui į namus registruojama: darbo dienomis 8.00 – 12.00 val. arba telefonu (8-319) 68127; Kai paciento nebus galima priimti numatytu laiku (gydytojui susirgus, dėl medicinos įrangos gedimo ar kitų priežasčių, dėl kurių negalima numatytu laiku suteikti paslaugos), registratorius ar bendruomenės slaugytojas kaip galima skubiau praneša apie tai pacientui (telefonu, SMS pranešimu ar el. paštu) ir pasiūlo jam kitą tinkamą apsilankymo laiką.

12. Ūmios ligos atveju, kai pasireiškia karščiavimas, vidutinis skausmas (4-5 balai pagal vizualinę analoginę skausmo skalę), paros laikotarpiu, esant ramybės būsenos, atsiranda dusulys, galvos skausmas ir svaigimas, koordinacijos sutrikimas, pykinimas ir vėmimas, staiga progresuojantis tinimas, patyręs įvairios kilmės traumas ir sužeidimus, pacientas pas šeimos gydytoją patenka kreipimosi į PSPC dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų dieną, o paūmėjus lėtinei ligai pas šeimos gydytoją ar kitą pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros specialistą - per 5 kalendorines dienas nuo kreipimosi į PSPC dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų dienos.

13. Pacientai registruojami išankstinio užsirašymo eilėje ne daugiau kaip 2 mėnesių laikotarpiui.

14. Įstaigos nedarbo, poilsio ir švenčių dienomis, ūmių susirgimų atvejais suaugusiems ir vaikams medicininę pagalbą teikia Prienų ligoninės priėmimo skubios pagalbos skyrius, adresu Pušyno g. 2, Prienai.

V. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA VEIVERIŲ PSPC

15. Teisę į nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, apmokamas pagal sutartį su TLK iš

PSDF lėšų, teikiamas PSPC, turi asmenys, apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu ir prisirašę prie šios gydymo įstaigos gyventojai (pirminėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti).

15.1. PSPC teikiamos šios nemokamos paslaugos:

15.2. būtinoji medicinos pagalba;

15.3. ligų diagnozavimas ir jų gydymas pagal kompetenciją;

15.4. gydymo tęstinumo užtikrinimas;

15.5. prevencinės medicinos paslaugos:

15.5.1. sveikatos ugdymas ir ligų profilaktika;

15.5.2. profilaktiniai gyventojų sveikatos patikrinimai;

15.5.3. vaikų ir suaugusiųjų skiepijimas;

15.5.4. naujagimių, kūdikių ir vaikų raidos stebėjimas;

15.5.5. nėščiųjų stebėjimas;

15.6. sveikatos ugdymo paslaugos;

15.7. pacientų slaugymas namuose, nustatant individualius slaugos poreikius bei veiklos tvarką;

- 15.8. pacientų darbingumo medicininė ekspertizė, vadovaujantis laikinojo nedarbingumo ekspertizę reglamentuojančiais teisės aktais;
- 15.9. laikinojo nedarbingumo pažymėjimų išdavimas;
- 15.10. siuntimų į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą (NDNT) pildymas;
- 15.11. odontologinės pagalbos teikimas gydytojo odontologo kompetencijos ribose;
- 15.12. mirties konstatavimas ir mirties liudijimų išdavimas, jeigu mirties priežastys aiškios.
16. Būtinoji (pirmoji ir skubioji) medicinos pagalba teikiama nemokamai visiems asmenims, neatsižvelgiant į tai, ar jie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, taip pat neatsižvelgiant į apsilankymų įstaigoje per kalendorinius metus skaičių ir gyvenamąją vietą. Nustatant būtinąsios medicinos pagalbos teikimo indikacijas, vertinant ūmią klinikinę paciento būklę, priskiriant pacientą būtinąsios medicinos pagalbos kategorijai ir teikiant būtinąją pagalbą pacientams, privalu vadovautis Būtinąsios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto aprašu, kuriame yra patvirtinta vaikų ir suaugusiųjų skubios pagalbos teikimo mastas.

VI. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas:
- 17.1. pacientas turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas;
- 17.2. kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų rodiklius ir jų turinio reikalavimus nustato sveikatos apsaugos ministras;
- 17.3. pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį. Pacientui turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jis nekenktėtų dėl savo sveikatos sutrikimo. Pacientas turi teisę būti prižiūrimas ir numirti pagarboje.
18. Teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą:
- 18.1. pacientas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą;
- 18.2. pacientas turi teisę pasirinkti šeimos gydytoją ir slaugos darbuotoją;
- 18.3. pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę.
19. Teisė į informaciją:
- 19.1. pacientas turi teisę gauti informaciją apie sveikatos priežiūros įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti;
- 19.2. sveikatos priežiūros įstaigoje pacientas turi teisę gauti informaciją apie jį gydančio gydytojo ir slaugos specialisto vardą, pavardę, pareigas ir profesinę kvalifikaciją;
- 19.3. pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Informuodamas apie gydymą, gydytojas turi paaiškinti pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicininius terminus.
20. Teisė nežinoti:
- 20.1. informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą gauti informaciją pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu;
21. Šios nuostatos netaikomos, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.
22. Teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose:
- 22.1. PSPC sveikatos priežiūros specialistai ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu (pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus) į savo

šeimos gydytoją (ar įstaigos administraciją) privalo pateikti paciento medicinos dokumentus susipažinimui įstaigoje;

22.2. paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai, išskyrus tuos atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei. Tokiais atvejais apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose;

22.3. sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Netikslūs, neišsamūs, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti.

Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia PSPC direktorius;

22.4. su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai;

22.5. pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, jo lėšomis, PSPC privalo padaryti ir išduoti įgalioto darbuotojo patvirtintas, medicinos dokumentų kopijas, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo paciento kreipimosi į sveikatos priežiūros specialistą (ar įstaigos administraciją) dienos.

23. Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą:

23.1. paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti;

23.2. duomenys apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo bei slaugos priemonės įrašomi į nustatytos formos ir rūšių paciento medicinos dokumentus. Nustatant šių dokumentų formą, turinį ir naudojimo tvarką, turi būti užtikrinama paciento privataus gyvenimo apsauga;

23.3. visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai;

23.4. konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti;

23.5. be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą prieš jo valią. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas;

23.6. apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, PSPC darbuotojai privalo pranešti teisėsaugos institucijoms.

24. Paciento teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą:

24.1. teisė į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni

kaip 16 metų pacientai, sergantys Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats.

25. Paciento dalyvavimas mokymo procese ir biomediciniuose tyrimuose:
 - 25.1. be paciento rašytinio sutikimo negalima jo įtraukti į mokymo procesą ir biomedicininis tyrimus. Sutikimo gali būti prašoma tik išaiškinus pacientui apie nurodyto proceso ir tyrimų tikslą, pobūdį, padarinius ir pavojus. Dėl nepilnamečio paciento įtraukimo į mokymo procesą reikalingas ir nepilnamečio atstovo sutikimas;
 - 25.2. įtraukiant pacientą į mokymo procesą ir biomedicininis tyrimus, turi būti vadovaujama nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už mokslo interesus.
26. Informuoto asmens sutikimas gauti sveikatos priežiūros paslaugas:
 - 26.1. sutikimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo duoda (išreiškia) pats pacientas arba jo atstovas;
 - 26.2. paciento sutikimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo turi būti pagrįstas informacija ir tinkamas;
 - 26.3. sutikimas laikomas pagrįstas informacija ir tinkamas, jeigu jis atitinka visas šias sąlygas:
 - 26.3.1. yra duotas asmens, galinčio tinkamai išreikšti savo valią;
 - 26.3.2. yra duotas, gavus pakankamą ir aiškią informaciją;
 - 26.3.3. yra duotas paciento (jo atstovo) laisva valia;
 - 26.3.4. atitinka teisės aktų nustatytus formos reikalavimus;
 - 26.4. jeigu pacientas pasirašo sveikatos apsaugos ministro patvirtintus reikalavimus atitinkančios formos sutikimą, reiškia, kad pacientas gavo tinkamą informaciją;
 - 26.5. laikoma, kad savanoriškai į sveikatos priežiūros įstaigą dėl ambulatorinės sveikatos priežiūros atvykęs arba į namus sveikatos priežiūros specialistą iškvietęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad tos įstaigos sveikatos priežiūros specialistas jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinas tyrimų ir gydymo procedūras, jei sveikatos priežiūros įstaiga yra užtikrinusi, kad visa būtina informacija pacientui būtų suteikta (prieinama) jo buvimo ar lankymosi šioje įstaigoje metu, o šios įstaigos darbuotojai atsakytų į visus paciento klausimus, susijusius su šia informacija;
 - 26.6. pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinąsios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats;
 - 26.7. nepilnamečiam pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtinąsios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Jeigu yra nesutarimų tarp paciento iki 16 metų ir jo atstovų, diagnostikos ir gydymo metodus parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus;
 - 26.8. nepilnametis pacientas iki 16 metų, kuris, gydytojo pagrįsta nuomone, išreikšta medicinos dokumentuose, gali pats teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam reikiamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;
 - 26.9. prieš atliekant pacientui invazinę ir (ar) intervencinę procedūrą, turi būti gauta informacija pagrįstas paciento sutikimas, kad jam būtų atliekama konkreti invazinė ir (ar) intervencinė procedūra. Toks sutikimas turi būti išreikštas raštu, pasirašant sveikatos apsaugos ministro patvirtintus reikalavimus atitinkančią formą.
27. Teisė skųstis:
 - 27.1. pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teisės, turi teisę pateikti skundą PSPC direktoriui;
 - 27.2. skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami

pacientui per 3 darbo dienas, nurodant grąžinimo priežastis. PSPC pasilieka skundo kopiją; 27.3. asmuo, pateikiantis skundą, kartu privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą;

27.4. pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės buvo pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos;

27.5. PSPC, gavusi paciento skundą, privalo jį išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui (jo atstovui) nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienu.

28. Teisė į žalos atlyginimą:

28.1. pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą.

29. Paciento pareigos:

29.1. pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis PSPC vidaus tvarkos taisyklėmis ir vykdyti jose nurodytas pareigas;

29.2. pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktinaudžiauti, bendradarbiauti su PSPC specialistais ir darbuotojais;

29.3. pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtiniosios sveikatos priežiūros atvejus;

29.4. pacientas, kiek įstengdamas, turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai teikti sveikatos priežiūros paslaugas;

29.5. pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu;

29.6. pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

29.7. pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais PSPC darbuotojais ir kitais pacientais;

29.8. pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų paciento gyvybei.

VII. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP PACIENTŲ IR ĮSTAIGOS SPRENDIMO TVARKA

30. Kilus ginčiui ar konfliktui tarp paciento ir įstaigos darbuotojo, pacientas gali kreiptis į PSPC direktorių, vyriausiąjį slaugos administratorių.

31. Dėl diagnostinių ar gydymo klaidų išsiaiškinimo, paciento mirties atveju, pacientas ar jo atstovas turi kreiptis raštu į PSPC direktorių, kuris per 20 darbo dienų išnagrinėja atvejį ir pateikia atsakymą pareiškėjui. Jeigu prašymo (skundo) nagrinėjimas susijęs su komisijos sudarymu, posėdžio sušaukimu ar kitomis organizacinėmis priemonėmis, dėl kurių atsakymo pateikimas asmeniui gali užsitęsti ilgiau kaip 20 darbo dienų nuo prašymo (skundo) gavimo įstaigoje, direktorius per 15 darbo dienų nuo prašymo (skundo) gavimo turi teisę pratęsti šį terminą dar iki 10 darbo dienų. Likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki termino pabaigos, išsiunčiant asmeniui pranešimą raštu (arba elektroniniu paštu, jeigu prašymas pateiktas elektroniniu būdu), nurodant prašymo (skundo) nagrinėjimo pratęsimo priežastis.

VIII. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS TEIKIMO TVARKA

32. Informacija apie paciento sveikatą gali būti teikiama pacientui, jo atstovams bei kitiems asmenims, kuriems pacientas sutinka atskleisti informaciją apie savo sveikatą, taip pat asmenims, kuriems tokia teisė numatyta teisės aktais. Informacijos teikimą apie psichikos sveikatą nustato LR psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

33. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po paciento mirties. Konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint raštišką paciento sutikimą, arba jei tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

34. Informaciją apie paciento sveikatos būklę teikia gydantis gydytojas arba slaugos specialistas savo kompetencijos ribose tik pacientui arba paciento atstovui. Informacija telefonu neteikiama.

35. Teisinėms institucijoms informacija apie paciento sveikatos būklę teikiama tik gavus oficialų raštišką tų institucijų prašymą.

36. Rašytinė informacija, įskaitant ir konfidencialią apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas, teikiama vadovaujantis LR pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu ir VŠĮ Veiverių PSPC rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo tvarka, patvirtinta PSPC direktoriaus 2018 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. V-45

37. Teisinėms institucijoms informacija apie paciento sveikatos būklę teikiama tik gavus oficialų raštišką tų institucijų užklausimą.

IX. AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTAMS, KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

38. Ambulatorinė asmens sveikatos istorija, gydymo stacionare ligos istorija yra PSPC nuosavybė ir saugoma PSPC. Pacientai neturi teisės jos saugoti, nešioti ar išnešti iš įstaigos.

39. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka įstaiga privalo padaryti ir išduoti įstaigos patvirtintas paciento medicinos dokumentų kopijas, taip pat išduoti diagnozės ir gydymo aprašymus. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

41. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai.

42. Pacientas ar jo atstovas turi teisę prašyti, kad jo lėšomis pagal įstaigoje nustatytus mokamų paslaugų įkainius būtų padarytos jo medicininių dokumentų kopijos.

43. Pacientas ar jo atstovas, norėdamas gauti medicinos dokumentų (išrašų) kopijas, žodžiu ar raštu kreipiasi į PSPC administraciją. Paciento lėšomis medicinos dokumentų (išrašų) kopijos padaromos ir išduodamos tik pateikus mokėjimą patvirtinantį dokumentą.

44. Pacientas, PSPC teikiantis prašymą dėl rašytinės informacijos suteikimo, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

45. Informacijos teikimo tvarką detalizuoja 2018-11-23 d. direktoriaus įsakymu Nr. 45 patvirtinta VŠĮ

Veiverių PSPC „Rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo tvarka“, kurioje yra nustatyta informacijos apie pacientą teikimo kitiems asmenims ir institucijoms tvarka.

X. ĮSTAIGOS VIDAUS TVARKĄ IR DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIOS NUOSTATOS

46. PSPC darbuotojai, vadovai ir pacientai savo santykius privalo grįsti geranoriškumo, savitarpio supratimo, bendradarbiavimo ir tolerancijos principais. PSPC darbuotojai privalo:

46.1. laikytis VšĮ Veiverių PSPC „Elgesio kodekso“ reikalavimų;

46.2. sąžiningai ir kvalifikuotai dirbti, vykdyti savo pareigų aprašymų reikalavimus, teisėtus vadovybės nurodymus;

46.3. laikytis nustatyto gaisrinio režimo, žinoti gaisro gesinimo, signalizacijos ir ryšio priemonių laikymo vietas, mokėti tas priemones panaudoti, žinoti, kaip jiems elgtis kilus gaisrui, žinoti žmonių evakuavimo planą ir savo pareigas evakuojant žmones, gelbėjant turtą ir kt.;

46.4. tausoti ir saugoti įstaigos turtą (instrumentus, įrenginius, inventorių ir kt.) neleisti jo gadinti, grobstyti, naudoti savanaudiškiems tikslams;

46.5. racionaliai naudoti darbui skirtas medžiagas, medikamentus, energetinius resursus;

46.6. imtis priemonių, kurios pašalintų priežastis arba susidariusias sąlygas, trukdančias normaliai dirbti, keliančias grėsmę darbuotojų bei pacientų sveikatai ar gyvybei, įstaigos turtui;

46.7. laikytis instrumentų, prietaisų, aparatų, įrangos ir kt. naudojimo taisyklių ir instrukcijų, dirbti tik su techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis;

46.8. savo darbo vietoje palaikyti tvarką ir švarą, laikytis sanitarijos, higienos ir darbų saugos reikalavimų;

46.9. apie pakeliui į darbą, iš darbo ar darbo metu patirtas traumas, ūmius sveikatos sutrikimus, nelaimingus atsitikimus, PSPC darbuotojai privalo nedelsdami pranešti įstaigos vadovui, nurodydami įvykio aplinkybes ir pasekmes;

47.10. PSPC darbuotojai negali teikti sveikatos priežiūros paslaugų ar vykdyti kitas, su šiomis paslaugomis susijusias funkcijas, būdami neblaivūs ar apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų. PSPC direktoriaus žodiniu/rašytiniu įsakymu gali būti atliekamas darbuotojų patikrinimas darbo vietoje dėl neblaivumo, girtumo ar apsvaigimo narkotinėmis medžiagomis, rodmenis fiksuojant alkokosteriu, testais. Visi patikrinimai įforminami atitinkamais dokumentais, kuriais remiantis gali būti taikoma drausminės nuobaudos.

48.11. darbo metu darbuotojai privalo turėti galiojančius darbo pažymėjimus, kuriose įrašytas darbuotojo vardas, pavardė, pareigos.

XI. PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

49. Pacientai į VšĮ Veiverių PSPC slaugos ir palaikomojo gydymo skyrių hospitalizuojami, kai yra nustatyta galutinė diagnozė ir nereikia tirti papildomai. Siuntimą išduoda gydantis gydytojas.

50. Pacientai lankomi iš anksto užsiregistravus telefono numeriu: **(8-319) 68134 pas vyr. slaugos administratorę suderinus su gydančiu gydytoju ar Direktoriaumi arba turint gydančio gydytojo išduotą leidimą lankymui.**

51. Leidžiama lankyti šiuos pacientus:

51.1 terminalinės sveikatos būklės pacientus, ne dažniau kaip 3 kartus per savaitę;

51.2 sunkius pacientus, ne dažniau kaip 2 kartus per savaitę;

51.3 kitus pacientus vieną kartą per savaitę.

52. Skyriaus darbuotojai, organizuodami Pacientų lankymą, privalo užtikrinti:

52.1 lankytojų srautų reguliavimą;

- 52.2 asmeninių apsaugos priemonių dėvėjimą (kaukės, respiratoriai);
- 52.3 privalomų infekcijų kontrolės reikalavimų laikymąsi (dokumentų patikrinimą, apklausą,
- 52.4 temperatūros matavimą, tinkamą rankų dezinfekavimą ir kt.).
53. Skyriaus gydytojas, slaugytojos, slugytojų padėjėjos yra atsakingi už:
- 53.1 savalaikį ir tinkamą lankytojų registravimą į laisvos formos pacientų lankytojų registravimo žurnalą, laikomą skyriuje, kuriame nurodoma: lankytojo vardas, pavardė, lankymo laikas (diena, valanda), telefono numeris, lankomo paciento vardas pavardė;
- 53.2 lankymo taisyklių ir laiko reglamento laikymosi užtikrinimą.
54. Atvykę į Skyrių, lankytojai privalo:
- 54.1 prisistatyti Skyriaus darbuotojams bei vykdyti visus darbuotojų nurodymus;
- 54.2 laikytis tylos ir ramybės;
- 54.3 neiti į palatą su viršutiniais lauko rūbais (paltu, striuke ir pan.).
55. Lankytojai ir jų lankomi pacientai privalo tinkamai dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (kaukes, respiratorius), lankyti pacientą ne ilgiau kaip 15 min. paciento palatoje arba tam skirtoje vietoje.
56. Patekę į Skyrių, taip pat, prieš patekdami į skyrių ir išeidami iš jo lankytojai privalo dezinfekuoti rankas.
57. Pacientas į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas perkeliamas iš palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus:
- 57.1 jei jo sveikatos būklė, gydančio gydytojo nuomone, reikalauja antrinio ar aukštesnio lygio gydymo paslaugų;
- 57.2 paūmėjus lėtinėms ligoms arba atsiradus naujiems susirgimams;
- 57.3 kai yra grėsmė paciento gyvybei.
58. Paciento išrašymas ar perkėlimas į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą pažymimas F Nr. 003/a „Gydymo stacionare ligos istorijoje“. Pacientas išrašomas iš įstaigos.

XII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Taisyklės galioja nuo jų patvirtinimo pradžios, jos gali būti papildomos, tikslinamos ar keičiamos pasikeitus reglamentuojantiems teisės aktams, įstaigos vidaus dokumentams ar darbo organizavimo tvarkai.
60. PSPC darbuotojai turi būti supažindinami su šiomis taisyklėmis pasirašytinai ir jos skelbiamos viešai skelbimų lentoje ir PSPC interneto svetainėje.